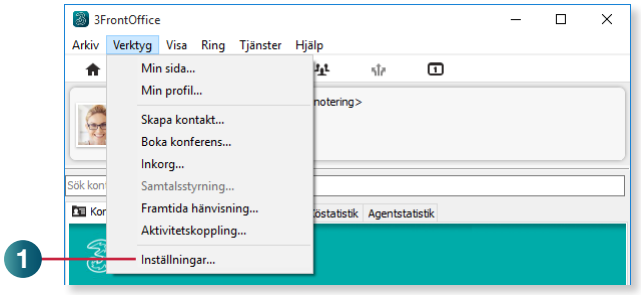
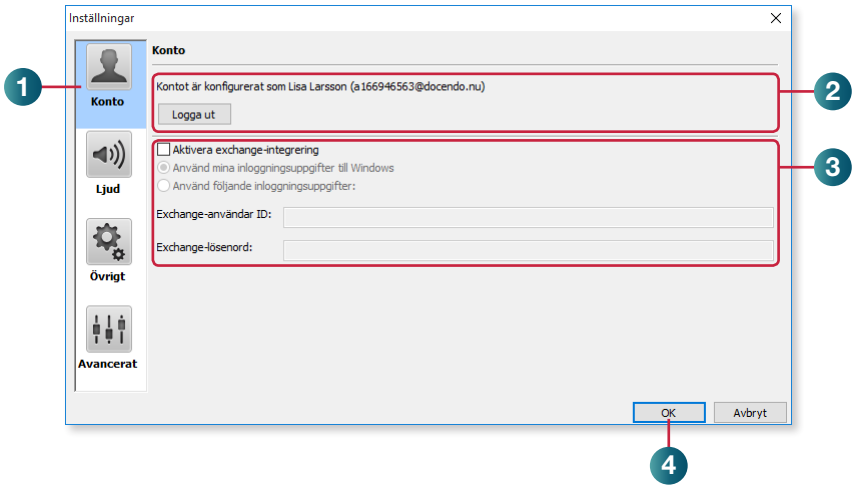
Inställningar i Softphone

1. För att visa inställningarna i Softphone öppnar du **Verktyg**-menyn och väljer **Inställningar**.



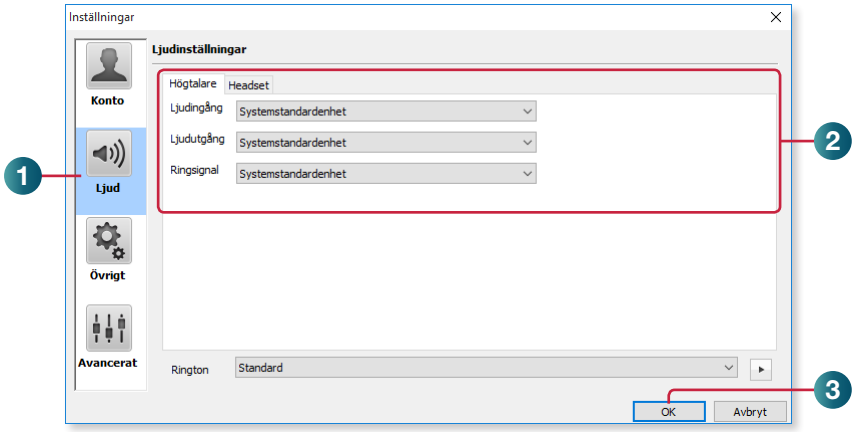
Konto

1. Öppna dialogrutan **Inställningar** och klicka på **Konto**.
2. Högst upp ser du hur kontot är konfigurerat. Klicka på **Logga ut** om du vill ändra användare.
3. Vill du aktivera exchange-integrering markerar du rutan **Aktivera exchange-integrering** och anger dina inloggningsuppgifter.
4. Visa en annan kategori eller klicka på **OK** när du är klar.



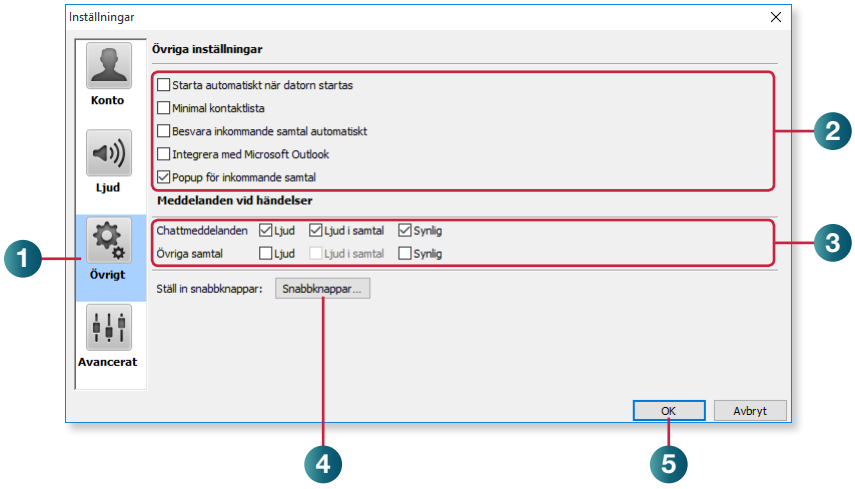
Ljud

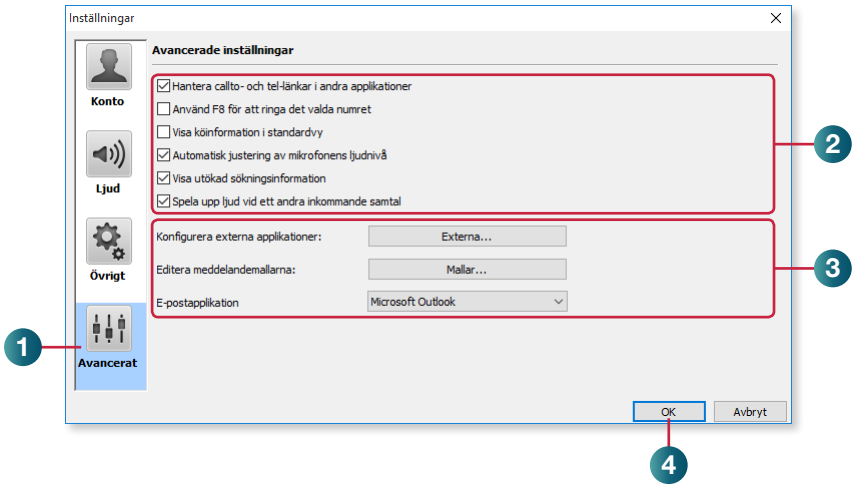
1. Öppna dialogrutan **Inställningar** och klicka på **Ljud**.
2. Under **Ljudinställningar** bestämmer du vilka enheter som ska användas för ljudets ingång och utgång samt om ringsignalen ska komma i ditt headset eller via datorns högtalare.
3. Visa en annan kategori eller klicka på **OK** när du är klar.



Övrigt

1. Öppna dialogrutan **Inställningar** och klicka på **Övrigt**.
2. Under **Övriga inställningar** kan du välja att 3FrontOffice Softphone ska startas automatiskt när datorn startas, visa mindre information i kontaktlistan, välja att inkommande samtal besvaras automatiskt, integrera Softphone med Outlook samt välja om Softphone-fönstret ska visas överst på skärmen när du får ett inkommande samtal.
3. Under **Meddelande vid händelser** bestämmer du vad för typ av meddelanden som ska visas vid olika händelser.
4. Klicka på **Snabbknappar** om du vill ange vilka snabbknappar som ska användas.
5. Visa en annan kategori eller klicka på **OK** när du är klar.



Avancerat

1. Öppna dialogrutan **Inställningar** och klicka på **Avancerat**.
2. Under **Avancerade inställningar** kan du välja att Softphone ska användas vid callto- och tel-länkar, använda tangenten F8 för att ringa valt nummer, justera mikrofonens ljudnivå automatiskt, visa utökad sökningsinformation och spela upp ljud vid ett andra inkommande samtal. Alternativet **Visa köinformation i standardvy** ska inte vara markerat.
3. Klicka på någon av knapparna för att konfigurera externa applikationer, redigera meddelandemallarna och välja e-postapplikation.
4. Visa en annan kategori eller klicka på **OK** när du är klar.